

# 在勤証明書

受付日 年 月 日

貸出券番号

新							
旧							

## 本人記入欄

氏名

勤務先住所 千代田区

勤務先名称

雇用形態 常勤・パート・アルバイト・派遣・その他( )

※常勤以外の場合は下記もご記入ください。

在職予定期間 年 月まで

## 勤務先責任者記入欄

当社に勤務していることを証明します

会社・事業者名

責任者名

電話番号

本証明書以外に、本人の現住所を確認できるものをご持参ください。

本票は千代田区立図書館貸出券発行以外に利用しません。  
また保有の必要のなくなった個人情報、適正に廃棄します。