



イベント 終了しました

【満員御礼受付終了】ファイリング・ゼミ～仕事力をアップするオフィス整理術（全3回）～

| | |
|-------|---|
| キーワード | 日比谷カレッジ |
| 内容 | <p>「オフィスワークの基本はファイリングから」とよく言われます。事務の基本となるファイリング・リテラシーを身につけることで専門知識やほかの資格スキルを活かすことも可能ですし、また仕事の内容を理解し業務効率化をはかるうえでも、この基本フレームを身につけることは欠かせません。いま、個人情報をはじめとする情報管理についてもいろいろな問題が起きています。記録の改ざんや隠ぺい、著作権・所有権の乱用は重い罰則も設けられています。そして平成23年4月には「公文書等の管理に関する法律」が施行されました。今後、あらゆる場面で文書・情報・記録を適切に管理することの必要性・重要性がさらに高まり、組織・個人にこのスキルが要求されていきます。</p> <p>本講座ではオフィス内のあらゆる文書・情報の整理のベースとなるファイリング・システムの基本知識や職場などへの取り入れ方などを実践的にコンパクトに学べる内容になっています。</p> |

| | |
|--------|--|
| | ■日程（全3回）：①9月3日②9月17日③10月1日 いずれも（水）18：30～20：30 |
| 日にち | 2014年09月03日（水）18:30から20:30 |
| 日にち説明 | 当日の受付開始 18:00～（各回） |
| 場所 | 4階セミナールームA |
| 関連ファイル | ファイリング・ゼミ～仕事力をアップするオフィス整理術（全3回）～ |
| 定員 | 20名（申込順） |
| 参加費用 | 10,864円（全3回。資料代込み） |

| | |
|--------|---|
| 講師・出演者 | 小野裕子 |
| プロフィール | <p>■小野 裕子（おのひろこ） ファイリング・コンサルタント/クラター・オーガナイザー。</p> <p>岡山県倉敷市出身。大学卒業後、商社勤務を経て、1988年に（株）イトーキ入社。以来2004年まで同社ファイリング研究室のチーフコンサルタントとして活躍。現在は独立し、大手企業から中小企業や福祉施設、個人事務所などにもファイリング導入をベースにした業務改善を指導。一般対象のファイリング・ゼミ、ファイリング・テレクラス、ファイリング・デザイナー検定受験対策通信講座など多彩な指導メニューをもつ。</p> |

| | |
|----|---------------|
| 主催 | 一般社団法人 日本経営協会 |
| 共催 | 千代田区立日比谷図書文化館 |

| | |
|--------|--|
| 問い合わせ先 | 千代田区立日比谷図書文化館（03-3502-3340） |
| 申込期間 | 2014年07月11日 10:00 から2014年09月03日 18:30 |
| 申込方法 | 電話（03-3502-3340）、Eメール（college@hibiyal.jp）、来館（1階受付）いずれかにて、①講座名（または講演会名）、②お名前（よみがな）、③電話番号をご連絡ください。 |
| 関連リンク | 一般社団法人 日本経営協会HP |

| | | | | | | | |
|--|------------------|---|---|----|----|----|----|
| カレンダー表示 <input type="checkbox"/> イベント開催日 <input type="checkbox"/> 休館日 | 2014年 09月 | | | | | | |
| | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 28 | 29 | 30 | | | | |

| | |
|-----|------------|
| 発信日 | 2014.07.12 |
|-----|------------|

 印刷  リストに追加

[ツイート](#)